

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 27  
Калининского района Санкт – Петербурга  
Протокол № 4 от 28.12.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о взаимодействии с семьями воспитанников в соот-**  
**ветствии с ФГОС ДО**  
**Государственного бюджетного дошкольного образо-**  
**вательного учреждения детский сад №27**  
**Калининского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников ГБДОУ детского сада № 27 Калининского района Санкт - Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ от 24.07.1998 №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а также на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в Образовательном учреждении и призвано обеспечить:

- поддержку разнообразия детства;
- сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека
- лично-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников Образовательного учреждения и детей;
- уважение личности ребёнка
- реализацию программы Образовательного учреждения в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной-исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребёнка;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст. 15 п.7 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава;
- права педагогов на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ).

1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников как структурной единицы Образовательного учреждения, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса;

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей, (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической деятельности, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, ФГОС ДО и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением;

1.6. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников Образовательного учреждения действует для родителей воспитанников от 1,6 до 7 лет, посещающих Образовательное учреждение.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью взаимодействия Образовательного учреждения с семьёй в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выделения потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.2. Основными задачами взаимодействия Образовательного учреждения с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

- Налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
- Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- Повышение уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - полноценного воспитания гражданина;
- Активизация форм и методов работы с родителями;
- Своевременное оказание методической помощи семье;
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.
- Содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- Обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- Сохранение физического и психического здоровья детей путём популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- Организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребёнка в Образовательном учреждении и семье.

### 3. Организация взаимодействия

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитии диалогических отношений «семья - ребёнок - педагог»;

3.3. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогащение родителей педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьёй:

- 1) Презентация детского сада
- 2) Дни открытых дверей
- 3) Родительские собрания
- 4) Консультации для родителей
- 5) Педагогические беседы с родителями
- 6) Наглядно-информационные (стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени)
- 7) Праздники в детском саду
- 8) Переписка педагогов и родителей

Нетрадиционные формы общения с родителями

- 1) Семинары-практикумы
- 2) «Круглый стол» с родителями
- 3) Педагогические советы с участием родителей
- 4) Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через сеть Интернет, совместная деятельность с родителями в интернете, электронная переписка).
- 5) Семейные (творческие) гостиные

- 6) Клубы (семейные)
- 7) Встречи - знакомства
- 8) Вечера вопросов и ответов
- 9) Проектная деятельность педагогов, детей и родителей
- 10) Мастер-классы
- 11) Конкурсы, викторины, деловые игры
- 12) Тренинги, креативные игры, мозговой штурм, решение педагогических ситуаций
- 3.4. Особая роль при любой форме организации при взаимодействии с родителями отводится социологическим опросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.
- 3.5. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.
- 3.6. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий Образовательного учреждения.
- 3.7. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается заместитель заведующего приказом заведующего.
- 3.8. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы Образовательного учреждения с родителями и является частью годового плана.

#### 4. **Права и обязанности участников организации взаимодействия**

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники Образовательного учреждения .

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3. Образовательное учреждение обязано:

- Информировать родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц и общественность, вовлечённых в образовательную деятельность, относительно целей Образовательного учреждения, общих для всего пространства РФ, а также об Основной образовательной программе ДО;

- Обеспечить открытость дошкольного образования;

- Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- Поддерживать родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей, охране укрепления их здоровья;

- Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

4.4. Родители (законные представители) на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право:

- Заблаговременно узнавать о месте и времени проведения совместного мероприятия;

- Знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;

- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

Родители во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- Посещать мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства РФ №390 от 25 апреля 2013 «О противопожарном режиме»);

- Не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);

- Не входить в место проведения совместных мероприятий в верхней одежде;

- Соблюдать чистоту, иметь сменную обувь; не перемещаться по помещению, в котором проходит мероприятие, не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- Не привлекать к фото- и видео-съёмке посторонних лиц, без согласования с администрацией;
- Фото- и видео-материал не публиковать в сети Интернет, СМИ без согласия с администрации;
- Не покидать место проведения мероприятия до его окончания.

## 5. **Контроль деятельности по взаимодействия с родителями**

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет заведующий Образовательным учреждением

5.2. Ответственный за организацию взаимодействия с родителями ведёт учёт:

- Всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями;
- Создаёт банк записей, фото- и видео - материалов
- Документация, оформляемая в ходе работы хранится в методическом кабинете Образовательного учреждения.